

Algemene Voorwaarden

1. Definities

1.1 *Opdrachtnemer*: De partij die de diensten aanbiedt en uitvoert, hierna Snipp Content Studio.

1.2 *Opdrachtgever*: De partij die de opdracht verstrekt aan de opdrachtnemer.

1.3 *Opdracht*: De overeenkomst waarin aard, inhoud, en voorwaarden van de dienstverlening zijn vastgelegd.

1.4 *Schriftelijk*: Alle communicatie via e-mail of schriftelijke correspondentie.

2. Offerte en Totstandkoming Overeenkomst

2.1 Elke opdracht begint met een schriftelijke offerte waarin de opdracht, uitvoeringsdetails en kosten zijn vastgelegd. Offertes zijn vrijblijvend en één maand geldig, tenzij anders vermeld.

2.2 Prijzen zijn exclusief BTW en onkosten voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.

2.3 Akkoord met de offerte betekent het formele tot stand komen van de overeenkomst. Indien voorwaarden in de offerte afwijken van de algemene voorwaarden, hebben de offertevoorwaarden voorrang op die specifieke punten.

2.4 Mondelinge afspraken, afwijkingen van en aan- vullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

3. Revisies en Meerwerk

3.1 Voor videoproducties hanteert opdrachtnemer twee revisierondes. Aanpassingen na deze twee revisierondes worden als meerwerk beschouwd en in rekening gebracht.

3.2 Voor animaties hanteert opdrachtnemer drie revisierondes: één op Visual Design, één op de eerste versie van de animatievideo en één op de versie met sound design. Aanpassingen na deze drie revisierondes worden als meerwerk beschouwd en in rekening gebracht.

3.3 Voor fotografie geldt één revisieronde, waarin opdrachtgever feedback kan geven op de geselecteerde beelden. Binnen deze revisieronde kan opdrachtgever ook verzoeken om aanvullende foto's of een aangepaste selectie uit het beschikbare materiaal. Extra revisierondes of bewerkingen worden als meerwerk beschouwd en in rekening gebracht.

3.4 Indien meerwerk of wijzigingen nodig zijn, wordt de opdrachtgever vooraf schriftelijk geïnformeerd over de kosten.

3.5 Revisies kunnen eenvoudig worden doorgevoerd via het online portaal van opdrachtnemer, waar specifieke aanpassingen gemakkelijk kunnen worden aangegeven met behulp van tijdcodes of selecties.

4. Contactpersoon en Communicatie

4.1 De opdrachtgever wijst één contactpersoon aan die alle communicatie met opdrachtnemer verzorgt en verantwoordelijk is voor het maken van beslissingen.

5. Locatie en Faciliteiten

5.1 Opdrachtgever zorgt voor een veilige ruimte voor opslag van apparatuur tijdens werkzaamheden.

5.2 Indien de crew langer dan verwacht op locatie werkt, dient de opdrachtgever te zorgen voor voldoende consumpties en een warme maaltijd als de werkzaamheden tussen 17.30 en 20.00 plaatsvinden.

6. Draaidag en Reiskosten

6.1 Draaidagen zijn op basis van halve of hele dagen. Een hele draaidag bestaat uit 10 uur en een halve draaidag bestaat uit 4 uur inclusief reistijd. Indien de werkzaamheden langer duren dan deze 10 uur, wordt elk extra uur in rekening gebracht tegen 150% per uur.

6.2 Reiskosten voor voertuigen bedragen €0,25 per gereden kilometer.

7. Muziekrechten

7.1 Wanneer gebruik wordt gemaakt van copyright beschermde muziek, worden de BUMA/STEMRA-kosten doorberekend. Opdrachtnemer kan hierbij een schatting geven, maar de uiteindelijke factuur kan hiervan afwijken.

7.2 Voor stockmuziek wordt een eenmalig bedrag gerekend, waarmee alle muziekrechten zijn afgekocht.

8. Auteursrecht en Copyright

8.1 Alle door opdrachtnemer geproduceerde materialen (zoals tekst, geluid, beelden) vallen onder het auteursrecht en blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2 Voor gebruik van dit materiaal dient schriftelijke toestemming van opdrachtnemer verkregen te worden.

8.3 Het recht op kopieën (copyright) blijft bij opdrachtnemer. Indien gewenst, kan de opdrachtgever tegen vergoeding het recht verkrijgen om zelf kopieën te maken.

8.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eigen werk in te zetten voor portfolio- en promotiedoeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9. Cameraopnamen

9.1 Cameraopnamen worden niet standaard beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever. Tegen een jaarlijkse vergoeding kan materiaal worden opgeslagen.

9.2 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor verlies van materiaal door

technische oorzaken. Indien geen specifieke afspraken zijn gemaakt over opslag, kan opdrachtnemer naar eigen inzicht materiaal bewaren of vernietigen.

10. Betaling

10.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij een doorlooptijd van meer dan drie weken wordt er in twee fasen gefactureerd: 50% bij aanvang en 50% bij oplevering.

10.2 Bij niet-tijdige betaling gelden herinneringskosten en wettelijke rente:

- Eerste herinnering: 10 dagen, geen kosten;
- Tweede herinnering: 20 dagen, €25 administratiekosten en wettelijke rente;
- Derde herinnering: incassokosten en wettelijke rente.

11. Eigendomsvoorbehoud

11.1 De eigendom van het eindproduct gaat over op de opdrachtgever na volledige betaling. Dit omvat niet de overdracht van auteursrechten of copyright.

11.2 Enkel het overeengekomen eindproduct wordt eigendom van de opdrachtgever.

12. Geheimhouding

12.1 Tenzij enige wetsbepaling, enig voorschrift of andere regel opdrachtnemer of opdrachtgever daartoe verplicht, zijn partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de ander. Informatie is slechts vertrouwelijk als dit vooraf aan de ander kenbaar is gemaakt, tenzij de vertrouwelijkheid uit de aard van de informatie blijkt.

12.2 Tekeningen, schetsen, ontwerpen en/of berekeningen die door opdrachtnemer zijn gemaakt, worden als vertrouwelijke informatie beschouwd die onder de geheimhouding van 12.1 valt.

12.3 Het staat opdrachtnemer vrij, met inachtneming van de redelijke belangen van opdrachtgever, de resultaten van de opdracht te gebruiken voor eigen promotie en publiciteit.

13. Aansprakelijkheid

13.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de offerte.

13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade of bedrijfsschade, noch voor schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.

14. Overmacht

14.1 Bij overmacht heeft opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst te verplaatsen of te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.

15. Annulering en Weersomstandigheden

15.1 Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.

15.2 Opdrachtnemer biedt geen garantie voor gunstige weersomstandigheden. We willen flexibel zijn en samen kijken naar een gepaste oplossing bij ongewenst weer. Gemaakte kosten van b.v. het huren van apparatuur zal echter wel worden doorberekend.